

Secretario: CPN Jaime Sebastián Berástegui

Dirección: Av. Bolivia 1239

Teléfono: (0388) 4221514

E-mail: secadmin@unju.edu.ar

La principal función que lleva adelante la Secretaria de Administración de la Universidad Nacional de Jujuy es la planificación de la gestión económica, financiera y patrimonial del Presupuesto asignado a esta Alta Casa de Estudios en el contexto de la Política Presupuestaria Nacional.

De esta manera, interviene en la planificación, a mediano y largo plazo, de los Recursos y Gastos asignados a fin de cumplimentar con los objetivos propuestos por cada uno de las unidades académicas.

También, esta Secretaría brinda asesoramiento administrativo-contable permanente al Rector, como así también, a todas las autoridades de nuestra alta casa de estudios.

De esta manera, interviene en la programación, ejecución y control del presupuesto universitario asignado a esta Alta Casa de Estudios, velando a su vez, por el cumplimiento de la normativa vigente en materia administrativa.

Para el ejercicio 2021 la Universidad ejecuta el presupuesto aprobado mediante Resolución C.S. N° 078/2021.

A pesar de la situación epidemiológica ocasionada por el virus Sars Cov 2 (Covid-19) iniciada en el año 2020 y que continua durante el año 2021, la Secretaría de Administración implementó mecanismos que permitieron llevar adelante las tareas administrativas respectivas a fin de dar cumplimiento a las funciones de la misma.

Además, se gestionaron fondos necesarios para la implementación y puesta en marcha de la educación mediante las diferentes plataformas virtuales, y llegando además al alumnado de escasos accesos a la virtualidad, entre ellos se pueden citar Plan De Virtualización De La Educación Superior I y II.

A su vez, en virtud de agilizar los trámites correspondientes a las compras, se elevo en consenso con los Secretarios Administrativos de las Unidades Académicas el Reglamento de Procedimiento de Compras y Contrataciones por Tramite Simplificado, el cual fue aprobado por el Honorable Consejo Superior mediante Resolución C.S. N° 0191/2021.

Asimismo, en razón del contexto inflacionario que sucede en el país, se elevo al Honorable Consejo Superior el proyecto de actualizar el monto máximos de gastos individuales de cajas chicas, contrataciones directas, rendición de adelantos a responsables y reintegros en OCHO (8) módulos, a partir de los cuales se deberá adjuntar TRES (3) presupuestos cuando se supere dicho monto, monto que para el ejercicio 2021 paso de ser pesos tres mil (\$3.000) a pesos veinticuatro mil (\$24.000). El mismo, se irá actualizando de manera automática a medida que se actualice el valor del módulo mediante Decretos del Poder Ejecutivo Nacional. Tal proyecto fue aprobado mediante Resoluciones Consejo Superior N° 0143/2021 y 0165/2021.

A su vez, se describen las funciones realizadas por cada Dirección que componen esta Secretaría:

DIRECCIÓN PRESUPUESTO

Se elaboró el Presupuesto de la Universidad Nacional de Jujuy Ejercicio 2021 a partir del cumplimiento de un procedimiento que permitió determinar las necesidades de las Unidades Académicas por Partidas Presupuestarias, como responsabilidad de las Secretarías Administrativa de las Facultades, y de la Secretaria Administrativa de la Universidad, debidamente avalada por Decanos y Rector, con especificaciones de Planta Normativa y Planta Financiada, manteniendo la relación presupuestaria con

los créditos asignados a Bienes de Consumo, Servicios no Personales, Bienes de Uso y Transferencias, con sus respectivos fundamentos y acciones para su concreción.

La Dirección de Presupuesto participó activamente en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Universidad Nacional de Jujuy – Ejercicio 2021-, brindando la información indispensable para su confección, teniendo en cuenta las pautas brindadas por la máxima autoridad de la Universidad.

Se dirigió y controló los asuntos relativos a la ejecución de los gastos y recursos, interviniendo en los expedientes remitidos a la Dirección de Presupuesto, generando informes de los temas tratados y agregando la documentación requeridas por el trámite.

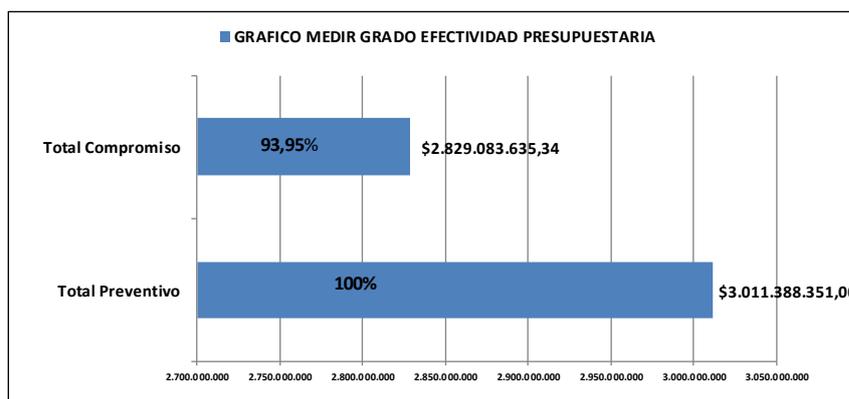
Se intervino activamente en la elaboración de los Proyectos de Resolución -Rector- en materia económica financiera, a requerimiento de la Dirección General de Despacho.

La ejecución del presupuesto mostraba al 31 de octubre de 2021 los siguientes indicadores:

Listado de Ejecución por Inciso - Periodo 01/01/2021 al 31/10/2021						
Inciso	Nombre	Credito	Total Preventivo	Total Compromiso	Total Devengado	Total Pagado
1	Gastos en personal	\$2.921.681.756,21	\$2.751.533.155,19	\$2.669.333.155,19	\$2.669.333.155,19	\$2.366.919.590,04
2	Bienes de consumo	\$75.005.087,33	\$74.138.356,40	\$19.749.901,10	\$19.749.901,10	\$18.391.734,50
3	Servicios no personales	\$153.297.567,50	\$151.737.134,17	\$124.201.758,29	\$114.445.530,01	\$105.113.002,70
4	Bienes de uso	\$21.132.622,00	\$20.644.583,28	\$3.658.917,80	\$3.658.917,80	\$3.322.645,57
5	Transferencias	\$33.473.318,38	\$10.986.725,38	\$9.791.506,38	\$7.019.904,42	\$3.796.654,62
7	Servicio de la deuda y d	\$2.348.396,58	\$2.348.396,58	\$2.348.396,58	\$2.348.396,58	\$1.383.848,09
	Total	\$3.206.938.748,00	\$3.011.388.351,00	\$2.829.083.635,34	\$2.816.555.805,10	\$2.498.927.475,52

INDICADOR PARA MEDIR EL GRADO DE EFECTIVIDAD PRESUPUESTARIA

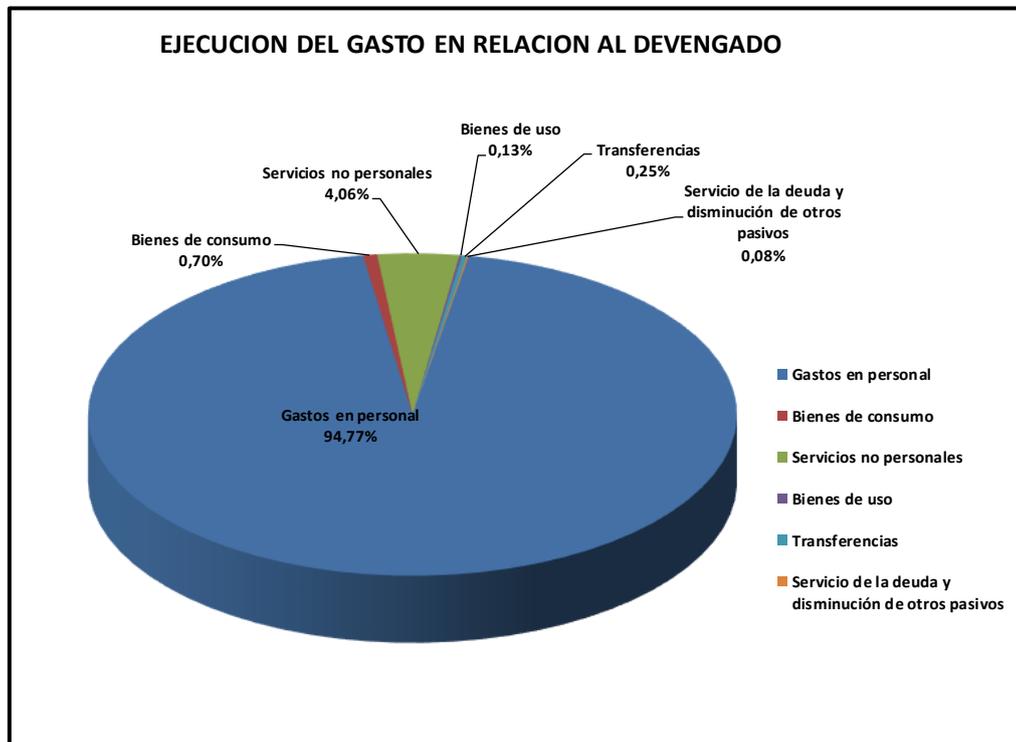
$$\text{IEP} = \frac{\$2.829.083.635,34}{\$3.011.388.351,00} \times 100 = \boxed{93,95} \%$$



Conclusión del Indicador Efectividad Presupuestaria (IEP) desde 01/01/2021 al 31/10/2021, el 93,95% del total Preventivo se encuentra Comprometido de manera definitiva.

La ejecución del devengado por objeto del gasto mostrada al 31 de octubre de 2021, se conceptúa como una ordenación sistemática y homogénea de los bienes y servicios, las transferencias y las variaciones contables que la Universidad Nacional de Jujuy aplica en el desarrollo de sus actividades.

Ejecución del gasto por Inciso - 01/01/2021 al 31/10/2021 -FF11-						
Inciso	Nombre	Crédito	Total Preventivo	Total Compromiso	Total Devengado	Total Pagado
1	Gastos en personal	\$2.921.681.756,21	\$2.751.533.155,19	\$2.669.333.155,19	\$2.669.333.155,19	\$2.366.919.590,04
2	Bienes de consumo	\$75.005.087,33	\$74.138.356,40	\$19.749.901,10	\$19.749.901,10	\$18.391.734,50
3	Servicios no personales	\$153.297.567,50	\$151.737.134,17	\$124.201.758,29	\$114.445.530,01	\$105.113.002,70
4	Bienes de uso	\$21.132.622,00	\$20.644.583,28	\$3.658.917,80	\$3.658.917,80	\$3.322.645,57
5	Transferencias	\$33.473.318,38	\$10.986.725,38	\$9.791.506,38	\$7.019.904,42	\$3.796.654,62
7	Servicio de la deuda y disminu	\$2.348.396,58	\$2.348.396,58	\$2.348.396,58	\$2.348.396,58	\$1.383.848,09
		\$3.206.938.748,00	\$3.011.388.351,00	\$2.829.083.635,34	\$2.816.555.805,10	\$2.498.927.475,52

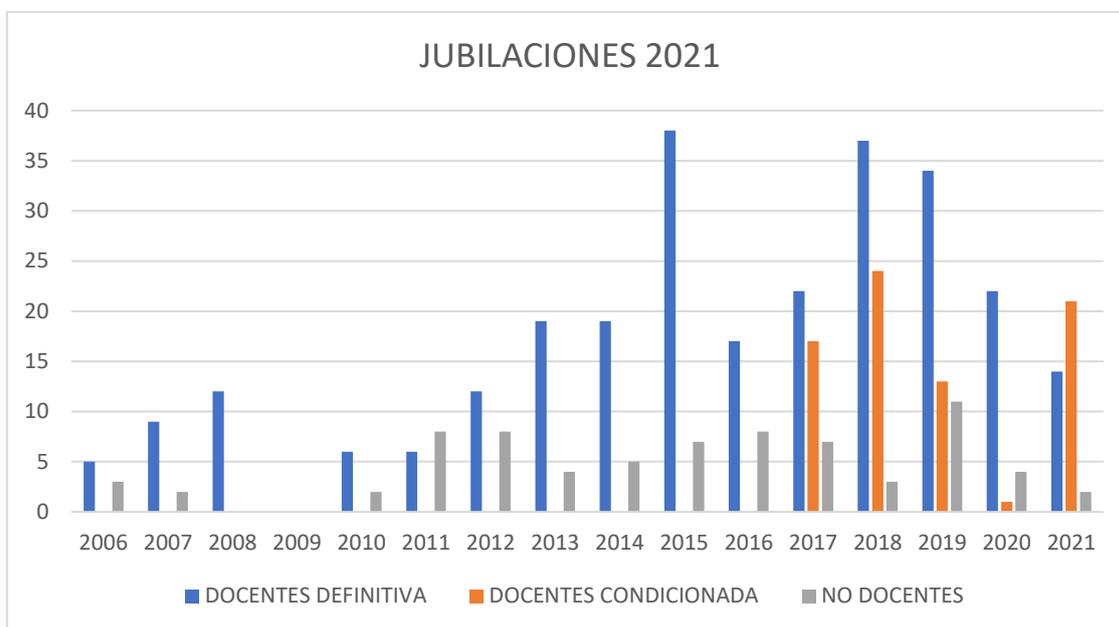


DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

✓ **JUBILACIONES:**

- A través de la Dirección de Recursos Humanos, se brinda asesoramiento sobre trámite jubilatorio tanto al Personal Docente como No Docente.
- Esta Dirección trabaja también con "JUBILACIÓN CONDICIONADA" permitiendo con esta variante no dar la baja al docente, hasta que efectivamente se le habilita el beneficio jubilatorio DEFINITIVO.

- La evolución del personal que se ha jubilado tanto Docente como No Docente desde el año 2006 a 2021 (Información al 15/11/2021), es la siguiente:



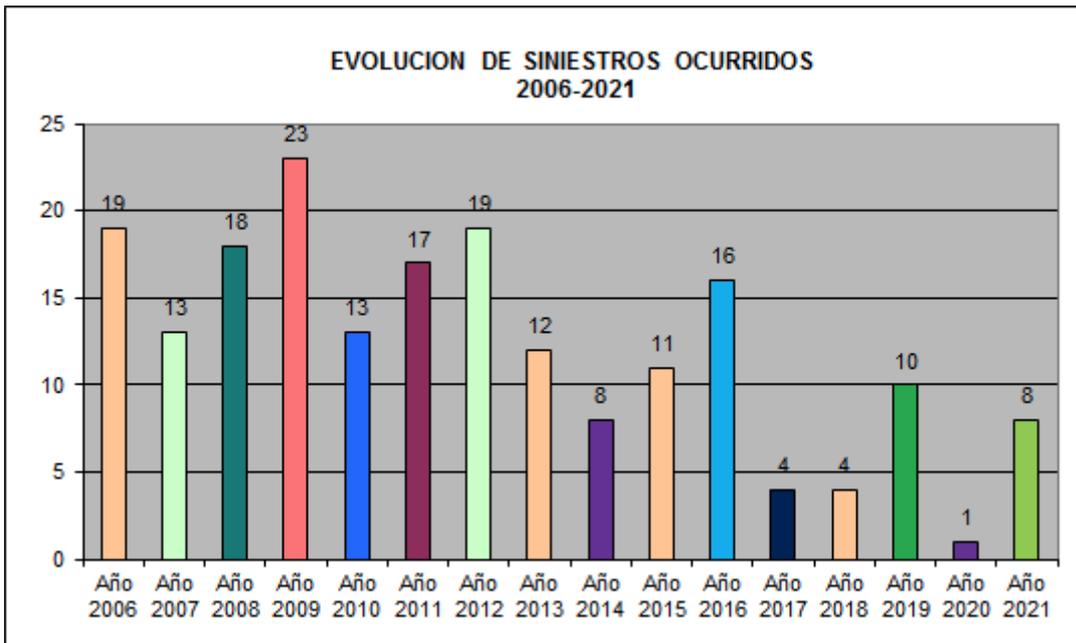
✓ **SEGUROS:**

Se realizó un relevamiento íntegro de seguros, consiguiendo los siguientes resultados:

- Se procedió a realizar un relevamiento de todo el personal procediéndose a actualizar los beneficiarios correspondientes.
- En caso de siniestros, se procedió a notificar a los beneficiarios acompañando a los mismos con los trámites correspondientes hasta su conclusión.
- Por nuevas disposiciones de la Superintendencia de Seguros, se anuló la Póliza de Seguros de Alumnos innominados, y se procede a gestionar pólizas individuales o grupales para cada evento, tratando con esta política SEGURO CONTINGENTE DE ACCIDENTES PERSONALES que todos los representantes de la UNJU, que se trasladen, tengan la cobertura correspondiente.

PREVENCIÓN RIESGO DEL TRABAJO :

Se sigue con una firme y sostenida campaña en este sentido.



Observaciones:

- Tres (3) accidentes fueron "INITINERE"
- Cuatro (4) accidentes propiamente dichos

Lugar de Afectación:

- Uno (1) reagravación accidente marcado precedentemente.
- Dos (2) accidentes Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Dos (2) accidentes Facultad de Ingeniería.
- Dos (2) accidentes Facultad de Ciencias Agrarias.
- Dos (2) accidentes Escuela de Minas.

DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Durante el periodo informado se pudo volver a la presencialidad de todo el personal, a partir del año 2021 se implementó el uso del módulo *Comprobantes de 3ros* del sistema presupuestario SIU-PILAGA, permitiendo un mejor control en la carga de comprobantes para los circuitos de Reintegros, quedando para 2022 su implementación en los circuitos de cajas chicas y adelantos a terceros. Esto fue posible gracias a las capacitaciones facilitadas por la coordinadora de SIU en su momento la Ing. Mariela Condorí, que no queremos dejar pasar su aporte y dedicación, quedando para siempre grabada en nuestros corazones

También pudimos presenciar las capacitaciones virtuales sobre SITRARED, sistema que se utilizara para rendir cuentas de fondos devengados desde el periodo 2021. Queriendo recalcar con esto lo importante del recurso de capacitaciones para nuestro personal, incrementa la calidad de nuestro trabajo y fortalece las competencias necesarias para nuestros puestos

La dirección de Rendición de Cuentas cuenta con el archivo de expedientes con información presupuestaria habiendo incorporado al mismo hasta la fecha 841 expedientes por el año 2021, incorporando asimismo más expedientes en los archivos de años anteriores, superando los 1500 para cada año, por lo que el volumen de gestiones que se tramitan es muy importante y requiere no solo de mucho personal, sino de uno especializado.

En la Dirección se lleva un control y registro de los recursos propios generados por la Universidad Nacional de Jujuy, existiendo 29 puntos de ventas en 2014. En el 2015 se crearon dos puntos de ventas nuevos el 30 (LANART UN Ju) Y 31 (secretaria de Asuntos Académicos). En el 2016 se creó un solo punto de venta nuevo el 32 (Grupo de Investigación y Desarrollo de Litio – UNJu). En el 2017 se crearon los puntos de ventas N° 33 (Área Relaciones Internacionales) y 34 (Doctorado y Ciencias Sociales - FHYCS). En el 2018 se crearon los puntos de ventas N° 35 (Secretaria Legal y Técnica) y 36 (UNJu Virtual). En 2019 se crearon los puntos de ventas N° 37 (Escuela Superior de Ciencias Jurídicas y Políticas de la UNJu), N°38 (UNJu – Factura electrónica), N° 39 (Laboratorio de Análisis de Residuos y Trazas – LANART – factura electrónica), N° 40 (FCA – Posgrado) y N° 41 (Esc. De Ciencias Jurídicas y Políticas – factura electrónica). En el año 2021 se crearon los puntos de venta N° 42 (UNJu-Facultad de Ciencias Económicas – factura electrónica) y punto de venta N° 43 (Instituto de Investigaciones sobre la Naturaleza y la Sociedad “Rodolfo Kusch”-factura electrónica). La creación de nuevos puntos de ventas implica un crecimiento en las actividades que la UNJu lleva a cabo en todos los claustros, tales como más cursos de capacitación, diplomaturas, especialización, maestrías, doctorados entre otros, que contribuyen al crecimiento de alumnos, docentes, no docentes y de egresado de la comunidad Universitaria.

DIRECCIÓN GENERAL DE LIQUIDACIÓN DE HABERES

La Dirección actualmente conformada por el Sr. Alejandro Ernesto. Varela, Sr. Roberto Félix Gaspar y la Cra. María Natalia Paz. Tiene como objetivo “Liquidar los haberes del personal y acreditar los mismos el primer día hábil de cada mes.”

Mensualmente realiza la carga, revisión y control de las novedades de liquidación del personal de planta de la Universidad.

Al comienzo del presente ejercicio, la Dirección, registró DOS MIL OCHENTA PERSONAS (2080), como personal de la Universidad a liquidar:

- 2187 cargos docentes

- 391 cargos no docentes
- 442 contratos de servicios
- 33 cargos superiores

A la fecha, el personal a liquidar, ascendió a DOS MIL CIENTO NOVENTA PERSONAS (2190), distribuidas en:

- 2325 cargos docentes
- 381 cargos no docentes
- 446 contratos de servicios
- 32 cargos superiores

Aún continuando con la emergencia sanitaria debido a la pandemia mundial por COVID-19, el personal de la Dirección General de Liquidación de Haberes, contando con los elementos de protección individual indispensables, cumpliendo con el aislamiento y el distanciamiento social, continuo ininterrumpidamente con sus labores y funciones habituales de forma virtual y presencial.

Se tramitaron UN MIL CINCUENTA Y SIETE (1057) expedientes de entrada.

Se tramitaron UN MIL TREINTA Y SEIS (1036) expedientes de salida.

Se registraron SETECIENTOS TRECE (713) novedades de Recursos Humanos.

Con una buena organización y distribución de tareas se logró:

- Actualizar el Sistema SIU Mapuche a la versión 3.14.0.
- Registrar las escalas salariales vigentes con los aumentos correspondientes para el personal No docente, Docente y Superior.
- Liquidar los Haberes de todo el personal de la Universidad en tiempo y forma.
- Solicitar las aperturas de cuentas bancarias.
- Realizar los aportes y contribuciones.
- Asesorar sobre temas impositivos como ser la confección del Formulario 572 SIRADIG trabajador.
- Solicitar autorizaciones de CAI y generar facturar electrónicas para distintas áreas de la Universidad.
- Delegar servicios de AFIP a diversas áreas a través de la clave fiscal.
- Liquidar y determinar la retención mensual del Impuesto a las Ganancias bajo la normativa vigente.

A su vez también se realizó liquidaciones referentes a:

- Liquidación Final del Impuesto a las Ganancias y confección de los Formularios 1357 para entrega al personal.
- Becas Alumnos.
- Becas CIN.
- Cursillos de Nivelación y Examen de Ingreso.
- Subsidios a los Investigadores.
- Becas Estímulos.
- Becas Incentivos a los Investigadores.
- Suplementaria Regularización de Haberes Retroactivos del personal docente.
- Jubilaciones, fallecimientos y Oficios Judiciales.

Se logró, trabajando conjuntamente con la Dirección De Presupuesto, la imputación presupuestaria correspondiente para el personal que presta servicios en las extensiones áulicas en las sedes Humahuaca, Tilcara, Libertador Gral. San Martín, La Quiaca, Yuto, San Pedro, Los Valles, Perico y El Carmen.

DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERIA

La Dirección General de Tesorería en lo inherente a las funciones que al área compete, ejerció:

- Intervención en firma de cheques y rendición de pagos de Haberes.
- Emisión de comprobantes de pagos y cheques.
- Pagos por transferencias bancarias de servicios personales y proveedores
- Implementación servicios AFIP – SIRE – MIS APLICACIONES WEB.
- Elaboración de informes bancarios.
- Intervenir en arqueos y conciliaciones de Saldos.
- Supervisión de registraciones sobre movimientos de fondos.
- Registro de Ingresos Diarios.
- Pago de obligaciones tributarias.
- Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.
- Tramitación Web como Agente de Retención en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Realización de tareas conforme a Protocolo Covid-19.

Todo lo actuado se trabajó en pos de cumplimentar lo normado en Ley 25.246 “Modificación. Encubrimiento y Lavado de Activos de origen delictivo. Unidad de Información Financiera. Deber de informar. Sujetos Obligados. Régimen Penal Administrativo. Ministerio Público Fiscal.”

DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS

Los aspectos más relevantes realizados durante el periodo nov/2020 – oct/2021 son:

COMPRAS DE INSUMOS SANITARIOS: se concretaron compras de insumos sanitarios a las diferentes oficinas dependientes del Rectorado y de las Unidades Académicas, con el objeto de poder aplicar los protocolos de bioseguridad aprobados por el COE de la UNJu, a fin de asegurar la integridad de la salud del personal como así también el desempeño efectivo y seguro de sus tareas.

COMPRAS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO: se concretaron compras de equipamiento informático a las diferentes oficinas dependientes del Rectorado, unidades científicas y de las unidades académicas, con el objeto de poder brindar una mejor calidad del servicio y velocidad a los usuarios, para el uso de las nuevas tecnologías, relacionado a llamadas virtuales, una tendencia muy marcada que dejó este contexto sanitario. Además, permite implementar nuevas herramientas digitales a futuro y mejorar la conectividad.

SE REALIZARON 2 (DOS) LICITACIONES PUBLICAS POR OBRA PUBLICA:

- 1- Licitación Publica 01/20 Obra “Nuevo Edificio Sede San Pedro” por \$157.366.481,64 (pesos ciento cincuenta y siete millones trescientos sesenta y seis mil cuatrocientos ochenta y uno con 64/100).
- 2- Licitación Publica 02/20 Obra “Edificio de Aulas II – Manzana 1” por \$144.166.146,61 (pesos ciento cuarenta y cuatro millones ciento sesenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis con 61/100)

Otros datos:

- Se prorrogaron los servicios de mantenimiento de ascensores de las Facultades de Ingeniería, Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias Agrarias y montacargas de Imprenta.
- Se prorrogó el Seguro de la Flota Automotor.
- Prorroga contrato Medicina Laboral para el personal dependiente y llamado para el nuevo contrato.
- Compra de ropa de trabajo y cartelería e insumos en materia de Seguridad e Higiene en cumplimiento con la normativa vigente.

- TOTAL DE ÓRDENES DE COMPRA EMITIDAS: 257

GESTION DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO

La Dirección de Patrimonio de la Universidad Nacional de Jujuy durante el período **noviembre del 2020 – noviembre 2021** registró los siguientes movimientos:

- Total Bienes Muebles, Activos Intangibles y Automotores de Alta en el periodo 2020-2021
- **190 expte. Cargados**
- **179 expte.Finalizados.**
- Monto Bienes Muebles, Activos Intangibles y Automotores de Alta en el periodo 2020-2021 **\$29.062.435,11**
- No se registraron tramites por informes, transferencias o bajas:

COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS:

Área: COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Domicilio: Avda. Bolivia 1239

Teléfonos: 0388 – 4244196 - 4244191 o 4244107

Coordinador: Arq. IZQUIERDO GUSTAVO

Inicio: Mayo del 2014

Dependencias Integrantes:

- *Unidad de Formulación de Proyectos de Inversión*
- *Departamento de Capacitación y Proveedores de Servicios*
- *Obras y Proyectos. Patrimonio Arquitectónico*
- *Administración de Despacho General de todas las dependencias integrantes*
- *Seguridad, Higiene y Medio Ambiente*

Esta Coordinación tiene como finalidad conformar equipos de trabajos para dar soluciones inmediatas a la Universidad y realizar un trabajo preventivo.

Las Prioridades de Trabajo en el Presente Año Fueron:

- *Preparación de documentaciones técnicas para licitaciones internacionales, nacionales y locales, para distintos programas.*
- *Adecuación de edificios para dependencias de la Universidad.*
- *Supervisión de tareas de mantenimiento.*
- *Compra de materiales, herramientas, elementos de seguridad*
- *Ejecución de obras menores.*
- *Certificaciones de obra de empresas contratistas.*
- *Gestión administrativa ante diferentes empresas.*
- *Ejecución de proyectos nuevos y de remodelación de obras.*

- *Proyectos y ejecución de Exposiciones y Stands*
- *Presupuestos de Obras.*
- *Informes Comisión pre-adjudicación*
- *Relevamientos de Higiene y Seguridad en edificios.*
- *Relevamiento de las condiciones del ambiente de trabajo.*
- *Certificaciones de edificios de la Universidad para acreditación*
- *Plan de Evacuación*
- *Confección del RAR (Agentes de Riesgo)*
- *Provisión de elementos de seguridad para algunas áreas.*
- *Seguimiento y Cumplimientos de trabajos.*
- *Carteles identificatorios*
- *Exposiciones en galerías de Rectorado*
- *Etc.*

Para una mejor comprensión se clasifican las obras en:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE LAS OBRAS
A	OBRAS EJECUTADAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorio de agua Fac. Cs. Agrarias – manzana 1 2. Sala de Profesores de la Facultad de Ciencias Económicas – UNJu 3. Pintura Residencia Docentes 4. Desmalezamiento Predio UNJu - Zona Diques 5. Plazoleta Ernesto Aguirre –UNJu 6. Carteles y señalética para Escuela de Enfermería 7. Pintura Oficina Rector 8. Pintura exterior Residencia Docentes 9. Instalación Termomecánica ICEGEM 10. Pisos y revestimientos ICEGEM 11. Enripiado de estacionamiento en Predio Rectorado 12. Aulas para Talleres Profesionalizantes – Sede Alto Comedero
B	OBRAS EN EJECUCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edificio de Aulas Etapa II– Manzana 1 2. Reacondicionamiento de Edificio para Laboratorio de Calibración 3. Refacción de baños en núcleo sanitario - F.I. 4. Reacondicionamiento para Administración y grupo sanitario – CDT – Palpalá 5. Remodelación Laboratorio de Trituración y Molienda – INTEMI – F.I.
C	OBRAS EN ESTUDIO DE ADJUDICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipamiento ICEGEM 2. Nuevo Edificio Sede San Pedro UNJU
D	OBRAS PARA LICITAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuación Archivo La Esperanza y oficinas Cultura en Edificio Kusch 2. Edificio de Facultad de Ingeniería Sede calle Gorriti – UNJu 3. ICEGEM 4. Ampliación LANART
E	OBRAS PROYECTADAS EN ESPERA PRESUPUESTARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelación de Edificio para Oficinas y Laboratorios de INECONA 2. S.U.M. en Granja Escuela Normal de Humahuaca 3. Mejoramiento iluminación de la Biblioteca - FI 4. Plan Maestro de Ordenamiento Físico 2021-2025 Predio Huaico 5. Centro de Posgrado UNJu

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Cerramiento Polideportivo Etapa 1 7. Complejo Deportivo de la UNJu 8. Recambio de Cubierta en sector de Tercer Patio - FCE 9. Ampliación CEPA – Etapa I 10. Ampliación CEPA – Etapa II 11. Sala Teatral UNJu / Int 12. Edificio Administrativo en Rectorado 13. Ampliación IDGYM - INBIAL 14. Equipamiento del Polideportivo con Tribunas Telescópicas 15. Gradas Este Polideportivo UNJu 16. Ampliación Residencia Docentes 17. Cabinas extractoras CDT – Palpalá 18. Mantenimiento forestal en Predio Rectorado
F	OBRAS ADJUDICADAS PENDIENTES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE NACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comedor Universitario en Manzana 1

A – OBRAS EJECUTADAS

LABORATORIO DE AGUA FAC. CS. AGRARIAS – MANZANA 1

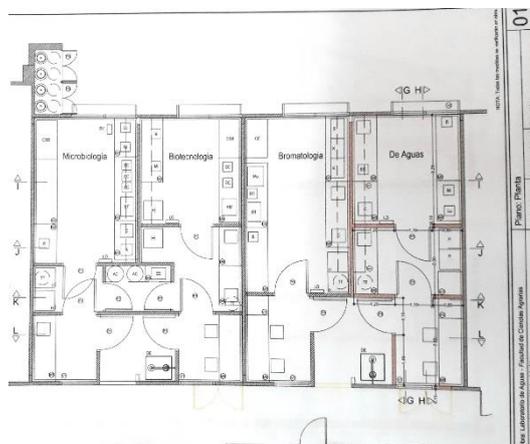
Expediente: C – 1383/19

Contratista: NGA CONSTRUCCIONES S.R.L.

Monto Adjudicado: \$ 980.173,35

Plazo de Obra: 90 días corridos

Observaciones: Por Contratación Directa N° 81/20



SALA DE PROFESORES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS – UNJU

Expediente: C – 549/20

Contratista: LOS LAPACHOS CONSTRUCTORA III S.A.S.

Monto Adjudicado: \$ 1.645.738,22

Plazo de Obra: 60 días corridos

Acta de Inicio: 19 de marzo de 2021

Acta de Recepción Provisoria: 07 de abril de 2021

Acta de Recepción Definitiva: 23 de abril de 2021



PINTURA RESIDENCIA DOCENTES

Expediente: C - 1095/20

Contratista: ROMPINT

Monto Adjudicado: \$ 127.455,00

Plazo de Obra: 7 días

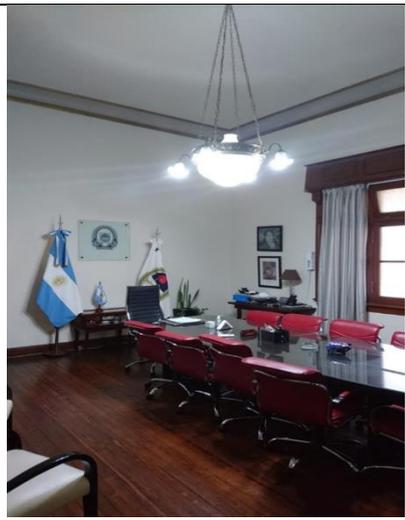
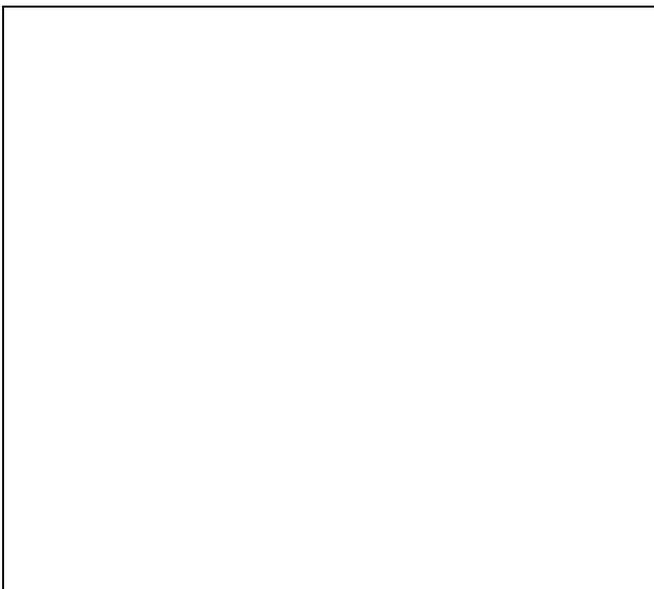
Observaciones: Por Contratación Directa N° 57/2021

Orden de Compra N° 104/2021



DESMALEZAMIENTO PREDIO UNJU - ZONA DIQUES

<p><i>Expediente: Contratista: C - 1253/21</i></p> <p><i>Contratista: WORKING S.R.L.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 307.200.00</i></p> <p><i>Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18</i></p>	
<p>PLAZOLETA ERNESTO AGUIRRE –UNJU</p> <p><i>Expediente: C - 1100/21</i></p> <p><i>Contratista: LOS LAPACHOS CONSTRUCTORA III S.A.S.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 996.942,64</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 15 días hábiles</i></p> <p><i>Acta de Inicio: 09 de septiembre de 2021</i></p> <p><i>Acta de Recepción Provisoria: 21 de septiembre de 2021</i></p>	
<p>CARTELES Y SEÑALÉTICA PARA ESCUELA DE ENFERMERÍA</p> <p><i>Expediente: C - 441/21</i></p> <p><i>Contratista: CENTRAL SERVICIOS</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 26.500,00</i></p> <p><i>Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18</i></p>	
<p>PINTURA OFICINA RECTOR</p> <p><i>Expediente: C – 495/21</i></p> <p><i>Contratista: ROMPINT</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 97.570,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 7 días</i></p> <p><i>Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18</i></p>	



PINTURA EXTERIOR RESIDENCIA DOCENTES

Expediente: C – 1125/21

Contratista: ROMPINT

Monto Adjudicado: \$ 177.450,00

Plazo de Obra: 15 días

Observaciones: Por Contratación Directa N° 183/21



INSTALACIÓN TERMOMECÁNICA ICEGEM

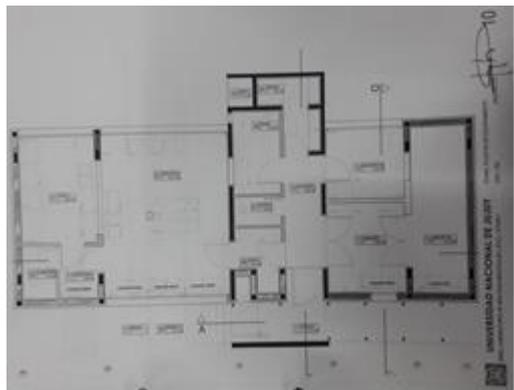
Expediente: C – 2294/18

Contratista: FRONTERA S.A.

Monto Adjudicado: 1.870.000,00

Plazo de Obra: 60 días corridos

Observaciones: Por Orden de Compra N° 127/2020

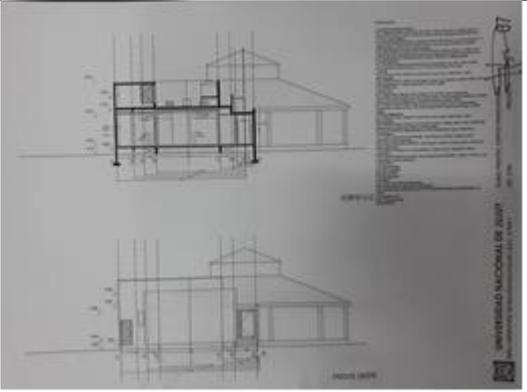
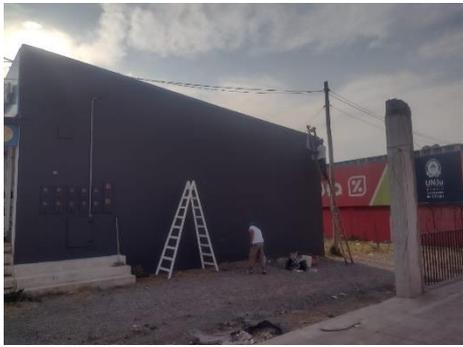


PISOS Y REVESTIMIENTOS ICEGEM

Expediente: C – 2296/18

Contratista: FATI DECORACIONES

Monto Adjudicado: \$ 964.742,60

<p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p> <p><i>Observaciones: Por Orden de Compra N° 02/2021</i></p>	
<p>ENRIPIADO DE ESTACIONAMIENTO EN PREDIO RECTORADO</p> <p><i>Expediente: C – 1522/21</i></p> <p><i>Contratista: LOS LAPACHOS CONSTRUCTORA III S.A.S.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 67.456,00</i></p> <p><i>Observaciones: Por Disposición S.A. N° 321/18</i></p>	
<p>AULAS PARA TALLERES PROFESIONALIZANTES – SEDE ALTO COMEDERO</p> <p><i>Expediente: C – 809/21</i></p> <p><i>Contratista: VALICA S.R.L.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 4.990.887,52</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 15 días hábiles</i></p> <p><i>Observaciones: Por Contratación Directa N° 138/21</i></p>	

B - OBRAS EN EJECUCIÓN

EDIFICIO DE AULAS ETAPA II- MANZANA 1

Expediente: C - 898/20

Contratista: BETON S.R.L.

Monto Adjudicado: \$ 144.166.146,61

Plazo de Obra: 12 meses

Acta de Inicio: 17 de agosto de 2021



REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO PARA LABORATORIO DE CALIBRACIÓN

Expediente: C – 577/21

Contratista: VALICA S.R.L.

Monto Adjudicado: \$ 4.995.711,65

Plazo de Obra: 180 días

Acta de Inicio: 21 de mayo de 2021



REFACCIÓN DE BAÑOS EN NÚCLEO SANITARIO - F.I.

Expediente: C – 7326/21

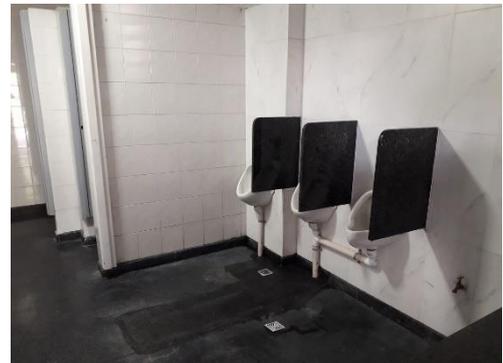
Contratista: Arq. Jorge Emilio Farfán

Monto Adjudicado: \$ 287.500,02

Plazo de Obra: 60 días

Observaciones: Por Contratación Directa N° 132/21

Orden de Compra N° 178/21



REACONDICIONAMIENTO PARA ADMINISTRACIÓN Y GRUPO SANITARIO – CDT – PALPALÁ

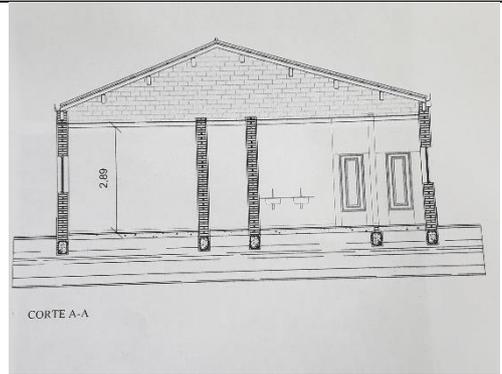
Expediente: C – 1468/21

Contratista: VALICA S.R.L.

Monto Adjudicado: \$ 4.922.159,25

Plazo de Obra: 180 días

Observaciones: Por Contratación Directa N° 223/21



REMODELACIÓN LABORATORIO DE TRITURACIÓN Y MOLIENDA – INTEMI – F.I.

Expediente: C – 7402/21

Contratista: Arq. Jorge Emilio Farfán

Monto Adjudicado: \$ 270.887,80

Plazo de Obra: 60 días

Observaciones: Por Contratación Directa N° 178/21

Orden de Compra N° 166/21



C - OBRAS EN ESTUDIO DE ADJUDICACIÓN

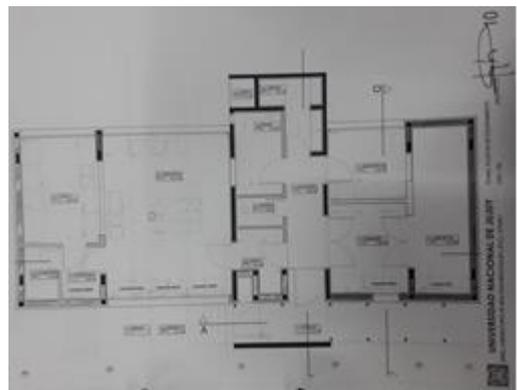
EQUIPAMIENTO ICEGEM

Expediente: C – 2295/18

Monto Oficial: 1.828.586

Empresa: QUEQUEN S.R.L.

Plazo de Obra: 60 días corridos



NUEVO EDIFICIO SEDE SAN PEDRO UNJU

Expediente: R – 511/20

Monto Oficial: \$ 157.366.481,64

Empresa: DISCON S.R.L.

Plazo de Obra: 12 meses



D - OBRAS PARA LICITAR

ADECUACIÓN ARCHIVO LA ESPERANZA Y OFICINAS CULTURA EN EDIFICIO KUSCH

Expediente: C – 544/21

Presupuesto Oficial: 420.888,00

Plazo de Obra: 60 días



**EDIFICIO DE FACULTAD DE INGENIERÍA SEDE
CALLE GORRITI – UNJU**

Expediente: C – 1695/21

Ubicación: Gorriti N° 237

Presupuesto Oficial: \$ 7.000.000,00



ICEGEM

Expediente: C – 1836/21

Ubicación: Av. Bolivia N° 1269

Presupuesto Oficial: \$ 1.019.308,15

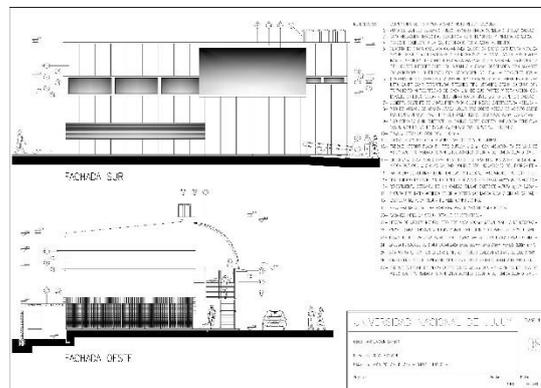


AMPLIACIÓN LANART

Expediente: 1961/21

Presupuesto Oficial: \$ 16.843.008,00

Plazo de Obra: 210 días

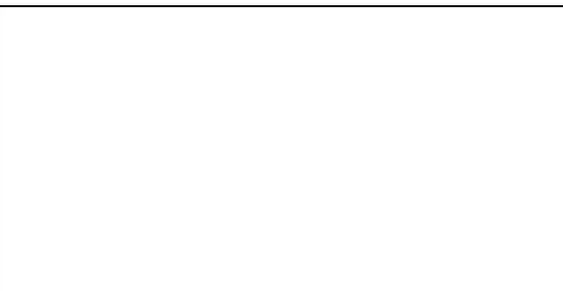


E - OBRAS PROYECTADAS EN ESPERA PRESUPUESTARIA

**REMODELACIÓN DE EDIFICIO PARA OFICINAS
Y LABORATORIOS DE INECHOA**

Monto Oficial: \$1.728.046,20

Plazo de Obra:



Ubicación: CDT – Palpalá



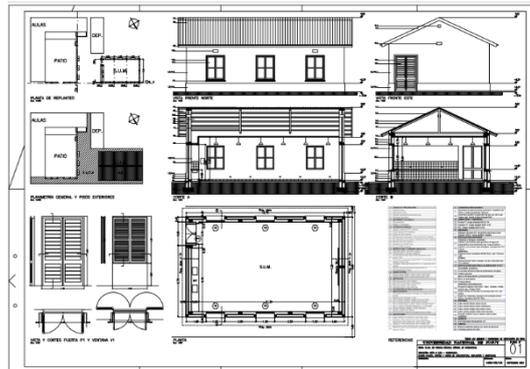
S.U.M. EN GRANJA ESCUELA NORMAL DE HUMAHUACA

Expediente:

Monto Oficial: \$ 9.799.324,94

Plazo de Obra:

Ubicación: Ruta 9 S/N – Humahuaca

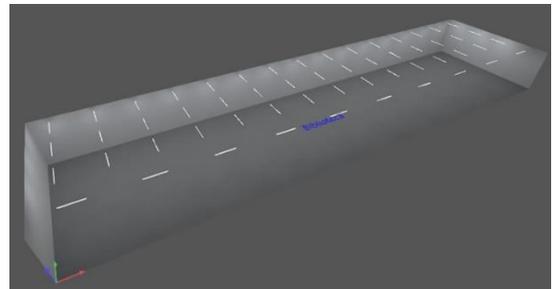


MEJORAMIENTO ILUMINACION DE LA BIBLIOTECA - FI

Monto Oficial: \$ 824.380,80

Plazo de Obra: 21 días corridos

Ubicación: Ítalo Palanca N° 10



PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO FÍSICO 2021-2025 PREDIO HUAICO

Expediente: C - 1124/20

Monto Oficial: \$98.737.556,15

Plazo de Obra: 5 años (por etapas)

Ubicación: Predio Rectorado



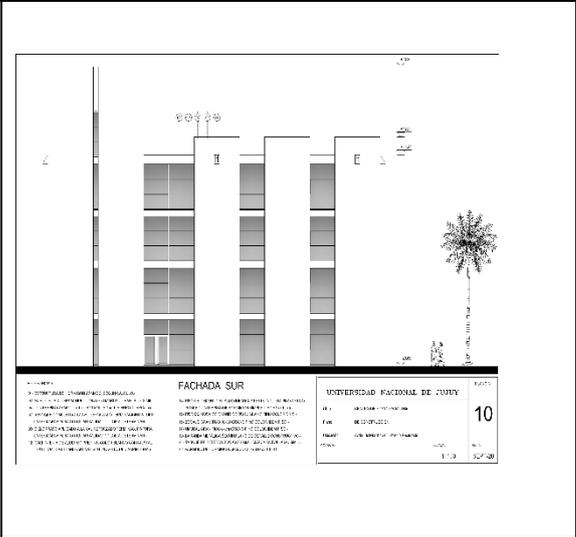


CENTRO DE POSGRADO UNJU

Monto Oficial: \$98.737.556,15

Plazo de Obra: 540 días corridos

Ubicación: Avda. Bolivia N°1245



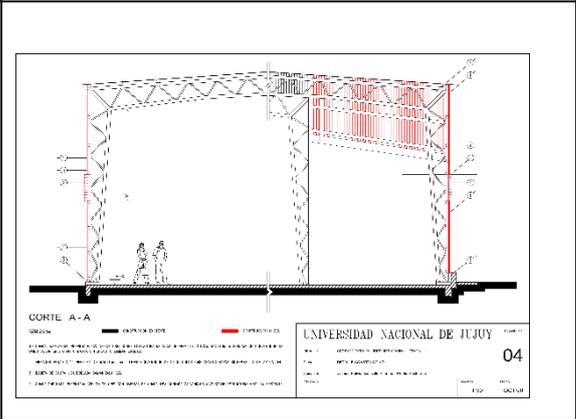
CERRAMIENTO POLIDEPORTIVO ETAPA 1

Expediente: C – 954/20

Monto Oficial: \$ 2.453.799,92

Plazo de Obra: 30 días

Ubicación: Avda. Bolivia N° 1239



COMPLEJO DEPORTIVO DE LA UNJU

Monto Oficial: \$ 5.965.941,19

Plazo de Obra: 120 días corridos

Ubicación: Avda. Bolivia S/N



**RECAMBIO DE CUBIERTA EN SECTOR DE
TERCER PATIO - FCE**

Ubicación: Alvear N° 863

Presupuesto Oficial: \$ 2.933.470,81



AMPLIACIÓN CEPA – ETAPA I

Monto Oficial: \$ 2.280.000,00

Plazo de Obra: 180 días



AMPLIACIÓN CEPA – ETAPA II

Monto: \$ 4.600.000,00

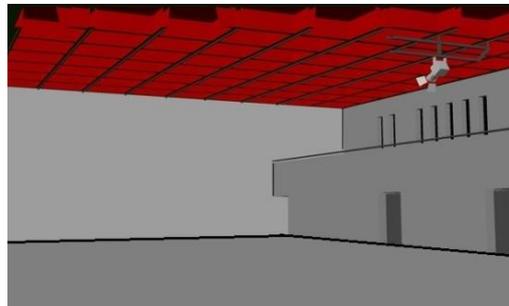
Plazo de Obra: 360 días



SALA TEATRAL UNJu / INT

Monto Oficial: 12.000.000,00

Plazo de Obra: 365 días



EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN RECTORADO

Expediente: S/N

Monto: \$ 9.300.000,00 (Agosto/16)

Plazo de Obra: 12 meses



AMPLIACIÓN IDGYM - INBIAL

Expediente:

Presupuesto Oficial: \$ 9.200.000,00

Plazo de Obra: 300 días corridos



EQUIPAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO CON TRIBUNAS TELESCÓPICAS

Expediente: C – 854/18

Monto: \$ 2.300.000,00

Plazo de Obra: 60 días corridos



GRADAS ESTE POLIDEPORTIVO UNJu

Expediente: C – 1921/18

Presupuesto Oficial: \$ 1.673.289,62

Plazo de Obra: 12 meses

<p>AMPLIACIÓN RESIDENCIA DOCENTES</p> <p><i>En estudio</i></p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial:</i></p> <p><i>Plazo de Obra:</i></p>	
<p>CABINAS EXTRACTORAS CDT – PALPALÁ</p> <p><i>Expediente: C – 247/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 259.358,87</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>MANTENIMIENTO FORESTAL EN PREDIO RECTORADO</p> <p><i>Expediente: C – 784/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 126.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 8 días corridos</i></p>	

F - OBRAS ADJUDICADAS PENDIENTES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE NACIÓN

--	--

COMEDOR UNIVERSITARIO EN MANZANA 1

Expediente: C- 890/17

Presupuesto Oficial: \$ 32.333.622,48

Plazo de Obra: 9 meses



1. ÁREA CAPACITACIÓN Y PROVEEDORES DE SERVICIOS

- ÁREA MANTENIMIENTO ALBERDI N° 11

- *Servicios Solicitados en desde 01/11/2020 – 31/10/2021*

	<i>Reparación por humedad en F.H.yC.S. Ampliación instalación gas F..CA. Reparación alimentación agua F.C.A. Arreglo depósito de agua F.C.A. Arreglo perdido de agua IDGyM Reparación de cañería gas F.C.A. Ampliación red de agua INBIAL Limpieza canaleta F.C.E. Pintado de canaleta en F.C.E. Arreglo canaletas F.C..A Limpieza canaletas En Institutos Arreglo deposito inodoro Edificio Cultura</i>	
--	---	--

- **ÁREA MANTENIMIENTO RECTORADO**

- o *Servicios Solicitados desde 01/11/2020 – 31/10/2021*

DEPENDENCIA	TAREA	RESPONSABLE
LANART	<i>Reparación pérdida de agua en mochila de inodoro</i>	<i>Jesús Maygua</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Reparación de pinchadura de caño en bomba de agua</i>	<i>Jesús Maygua</i>
DESPACHO	<i>Atornillar tapa lateral de escritorio</i>	<i>Miguel Mamani</i>
ARCHIVO	<i>Verificar instalación eléctrica por posible robo de electricidad por parte de los vecinos</i>	<i>José Madrid</i>
SECTER	<i>Solucionar filtraciones de agua en techo</i>	<i>Miguel Mamani</i>
GARITA ENTRADA	<i>Filtración de agua en techo</i>	<i>Miguel Mamani</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Podar árbol detrás de depósito de Santiago Puca</i>	<i>Juan Álvarez</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Arreglo de canaletas</i>	<i>Roberto Rivera Carlos Álvarez Emanuel Armella</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Colocación de baldosa en entrada garita</i>	<i>Diego Aramayo Carlos Álvarez</i>
REL. INTERN.	<i>Arreglo de cielorraso en ante baño de residencia alumnos</i>	<i>Roberto Rivera Emanuel Armella</i>

ESP. SOC. CULT.	<i>Corte de pasto</i>	<i>Roberto Gonzales Diego Aramayo Miguel Mamaní</i>
REL. INSTIT.	<i>Limpieza en puerta de oficina</i>	<i>Roberto Rivera</i>
ANEXO RRHH	<i>Cambio de focos</i>	<i>José Madrid</i>
AUDIT. INTERNA	<i>Pintura con plavicon y vendas en techo</i>	<i>Jesús Maygua</i>
ESP. SOC. CULT.	<i>Limpieza de canal de quincho</i>	<i>Diego Aramayo</i>
CDT-PALPALÁ	<i>Corte de pasto</i>	<i>Roberto Gonzales</i>
CONSEJO SUP.	<i>Cambio de dicroica</i>	<i>José Madrid</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Colocación de soporte de matafuegos</i>	<i>Carlos Álvarez</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Cambio de focos en estacionamiento</i>	<i>José Madrid</i>
INBIAL	<i>Limpieza de canaletas</i>	<i>Jesús Maygua</i>
CONSEJO SUP.	<i>Cambio de llave diferencial</i>	<i>José Madrid</i>
AUDITORIA INTERNA	<i>Colocación de cable HDMI para proyector</i>	<i>José Madrid</i>
S.B.U.	<i>Aplicación de plavicon</i>	<i>Carlos Álvarez Diego Aramayo</i>
S.B.U.	<i>Arreglo de fallas eléctricas</i>	<i>José Madrid</i>
ÁREA CONTABLE SBU	<i>Limpieza y desmalezamiento</i>	<i>Diego Aramayo Roberto Rivera Carlos Álvarez</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Quitar panal de abejas sobre árbol en ingreso de rectorado</i>	<i>Roberto González</i>
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	<i>Arreglo de perdida de agua baño</i>	<i>Jesús Maygua</i>
COORD. OBRAS Y PROYECTOS	<i>Confección de planero</i>	<i>Diego Aramayo Roberto Rivera</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Corte de césped</i>	<i>Carlos Álvarez</i>
GIMNASIO	<i>Filtración de agua en techo</i>	<i>Jesús Maygua Diego Aramayo</i>
COORD. DEPORTES	<i>Arreglo de placard</i>	<i>Alberto Cardozo</i>
VINCULACIÓN TEC.	<i>Cambio de tubo</i>	<i>José Madrid</i>
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	<i>Movimiento de muebles</i>	<i>Miguel Mamaní Diego Aramayo Emanuel Armella Carlos Álvarez</i>
SEC. ACADÉMICA	<i>Cambio de tubos</i>	<i>José Madrid</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Poda de cañas de estacionamiento</i>	<i>Roberto González Diego Aramayo</i>
EDITORIAL	<i>Traslado de máquinas de imprimir</i>	<i>Carlos Álvarez</i>

		Emanuel Armella Miguel Mamaní
PREDIO RECTORADO	Revisión de luces fotocélula	José Madrid
COCINA RECTORADO	Cambio de luces	José Madrid
BAÑO DE MUJERES RECTORADO	Cambio de luces	José Madrid
REGISTRO GRAL. DE ALUMNOS	Arreglo de puerta	Alberto Cardozo
ARCHIVO	Cambio de reflector	José Madrid
IDGYM	Cambio de tubos	José Madrid
FI	Fabricar avisadores	Miguel Mamaní
CONSEJO SUP.	Cambio de llave de efecto	José Madrid Diego Aramayo
FHYCS	Mejoras edilicias	Carlos Álvarez Emanuel Armella
RESIDENCIA DE PROFESORES	Corte de pasto y limpieza	Roberto González Roberto Rivera Emanuel Armella
AUDITORIA INTERNA	Cambio de tres tubos	José Madrid Diego Aramayo
FCA	Medición	José Madrid
LIQUIDACIÓN DE HABERES	Revisión de estufas	Jesús Maygua
CEPA	Arreglos	José Madrid
PRESUPUESTO	Revisión de estufas	Jesús Maygua
IDGYM	Revisión de estufas	Jesús Maygua
RRHH	Arreglo de baño	Miguel Mamaní Roberto González
POSGRADO	Arreglo de perdida de agua baño	Jesús Maygua
GIMNASIO	Desborde de tanque de agua	Jesús Maygua
PREDIO RECTORADO	Enripiado de paso vehicular	Roberto González Diego Aramayo
UNJU PRODIS	Arreglo de puerta	Alberto Cardozo
LEGAL Y TÉCNICA	Cambio de tubos	José Madrid
AUDITORIA INTERNA	Cambio de seis tubos	José Madrid Diego Aramayo
AUDITORIA INTERNA	Revisión de calefactores	Jesús Maygua
IDGYM	Arreglo de caño	Miguel Mamaní Jesús Maygua
COORD. DEPORTES	Soldadura de oreja de candado	Miguel Mamaní
VINCULACIÓN TEC.	Pegado de modem en pared	José Madrid

ESP. SOC. CULT.	<i>Arreglo de baño de mujeres</i>	<i>Jesús Maygua</i>
ÁREA CONTABLE S..BU.	<i>Arreglo de baño</i>	<i>Jesús Maygua</i>
UNJU PRODIS	<i>Traslado de archivero</i>	<i>Roberto González Roberto Rivera</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Colgado de bandera</i>	<i>Roberto González Roberto Rivera</i>
DIRECCIÓN GRAL. CONTABLE	<i>Reparación de flotante de inodoro</i>	<i>Miguel Mamani Roberto González</i>
ANEXO RRHH	<i>Ordenar cableado de oficina</i>	<i>José Madrid</i>
CDT-INDIA-PALPALÁ	<i>Terminar trabajos en techo</i>	<i>Jesús Maygua Diego Aramayo Emanuel Armella</i>
COORD. DEPORTES	<i>Cambio de tubos de baño de hombres</i>	<i>José Madrid</i>
EDIFICIO RECTORADO	<i>Cambio de focos de entrada 4</i>	<i>José Madrid</i>
ESP. SOC. CULT.	<i>Caño de internet de Meteorología a Esp. Soc. Cult.</i>	<i>José Madrid</i>
CEPA	<i>Reflector sin luz</i>	<i>José Madrid</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Baños sin luz</i>	<i>José Madrid</i>
AUDITORIA INTERNA	<i>Ordenar cableado</i>	<i>José Madrid Roberto Rivera</i>
COORD. DEPORTES	<i>Arreglo de canilla en deposito</i>	<i>Jesús Maygua</i>
TESORERÍA	<i>Cambio de tres tubos led</i>	<i>José Madrid</i>
DIRECCIÓN GRAL. CONTABLE	<i>Cambio de dos tubos led</i>	<i>José Madrid</i>
COMPRAS	<i>Cambio de tres tubos led</i>	<i>José Madrid</i>
VINCULACIÓN TEC.	<i>Reemplazo de tubo led</i>	<i>José Madrid</i>
PEDIO RECTORADO	<i>Limpieza de hojas techos, canaletas y parque</i>	<i>Diego Aramayo Carlos Álvarez</i>
METEOROLOGÍA	<i>Cambio de dos focos y un tubo</i>	<i>José Madrid</i>
INBIAL	<i>Limpiezas de tanque</i>	<i>Jesús Maygua</i>
INBIAL	<i>Filtración de agua techo</i>	<i>Carlos Álvarez Roberto Rivera</i>
INBIAL	<i>Pintura de pared afectada por las filtraciones</i>	<i>Diego Aramayo Miguel Mamani</i>
INBIAL	<i>Pintura de escalera de emergencia</i>	<i>Miguel Mamani</i>
INBIAL	<i>Arreglo de canilla de laboratorio</i>	<i>Jesús Maygua</i>
RESIDENCIA DE ALUMNOS	<i>Arreglo de flotante de tanque</i>	<i>Jesús Maygua</i>
S.B.U.	<i>Arreglo eléctrico</i>	<i>José Madrid Roberto Rivera</i>

OFICINA VICE RECTOR	<i>Instalación de purificador de aire</i>	<i>Miguel Mamaní</i>
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	<i>Arreglo de carpintería en persiana americana</i>	<i>Alberto Cardozo</i>
INBIAL	<i>Colocación de toma corriente en oficina de Dra. Zamar</i>	<i>José Madrid</i>
VINCULACIÓN TEC.	<i>Cambio de tres tubos</i>	<i>José Madrid</i>
RRHH	<i>Limpieza de calefactor</i>	<i>Jesús Maygua</i>
SEC. ASUNTOS ACADÉMICOS	<i>Limpieza de calefactor</i>	<i>Jesús Maygua</i>
EDIFICIO RECTORADO	<i>Arreglo de baño de caballeros</i>	<i>Miguel Mamaní</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Problemas con la provisión de agua</i>	<i>Jesús Maygua</i>
RRHH	<i>Limpieza de filtros de aire acondicionado</i>	<i>José Madrid</i>
POSGRADO	<i>Limpieza de filtros de aire acondicionado</i>	<i>José Madrid</i>
POSGRADO	<i>Destrancado de cámara séptica</i>	<i>Jesús Maygua</i>
CONSEJO SUP.	<i>Arreglo de persiana americana</i>	<i>Miguel Mamaní</i>
GIMNASIO	<i>Arreglo de goteras sala musculación, gimnasio</i>	<i>Jesús Maygua Diego Aramayo</i>
TESORERÍA	<i>Arreglo de calefactor</i>	<i>Jesús Maygua</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Arreglo de durlock externo de ascensor</i>	
FHCYS	<i>Arreglos edilicios</i>	<i>Carlos Álvarez Jesús Maygua</i>
COORD.DEPORTES	<i>Arreglo de arco de futbol</i>	<i>Miguel Mamaní</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Cámara de llave de agua entrada rectorado</i>	
COORD. DEPORTES	<i>Destrancado de pileta de baño de varones Polideportivo</i>	<i>Jesús Maygua</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Arreglo de fotocélula</i>	<i>José Madrid</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Arreglo cableado iluminación externa pasillo estacionamiento</i>	<i>José Madrid Roberto González</i>
TESORERÍA	<i>Cambio de flexible de baño</i>	<i>Jesús Maygua</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Cambio de focos de jirafas de entrada</i>	<i>José Madrid Emanuel Armella</i>
REND. DE CUENTAS	<i>Armado de pared de durlock</i>	<i>Miguel Mamaní Diego Aramayo</i>
EDIFICIO RECTORADO	<i>Colocación de cadena naranja en cocina</i>	<i>Emanuel Armella</i>
ESP. SOC. CULT.	<i>Corte de césped y limpieza de canal</i>	<i>Diego Aramayo Emanuel Armella José Madrid</i>
SECRETARIA DE DESPACHO	<i>Arreglo picaporte puerta oficina</i>	<i>Miguel Mamaní</i>
CONSEJO SUP.	<i>Limpieza en parque de tanque de agua</i>	<i>Diego Aramayo Emanuel Armella</i>

SEC. ASUNTOS ACADÉMICOS	<i>Cambio de dos tubos led</i>	<i>José Madrid</i>
SEC. ASUNTOS ACADÉMICOS	<i>Instalación de dos zapatillas eléctricas</i>	<i>José Madrid Emanuel Armella</i>
EDIFICIO RECTORADO	<i>Limpieza de sótano</i>	<i>Diego Aramayo</i>
EDIFICIO RECTORADO	<i>Colgar cuadros</i>	<i>Diego Aramayo</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Corte de césped primera etapa</i>	<i>Emanuel Armella</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Corte de césped segunda etapa</i>	<i>Diego Aramayo</i>
CONSEJO SUP.	<i>Extender conexión</i>	<i>José Madrid</i>
RESIDENCIA ALUMNOS	<i>Durlock en ante baño</i>	<i>Roberto Rivera Diego Aramayo</i>
INBIAL	<i>Extensión de alimentación de agua</i>	<i>Jesús Maygua</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Traslado de tarima</i>	<i>Roberto González Carlos Álvarez Diego Aramayo</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Relevamiento de insumos eléctricos</i>	<i>José Madrid</i>
TESORERÍA	<i>Colocación de cadena naranja</i>	<i>Miguel Mamani</i>
POSGRADO	<i>Arreglo en techo</i>	<i>Roberto Rivera Roberto González Carlos Álvarez</i>
CONSEJO SUP.	<i>Arreglo en baño de hombres</i>	<i>Jesús Maygua</i>
CONSEJO SUP.	<i>Arreglo de puertas</i>	<i>Alberto Cardozo</i>
IDGYM	<i>Arreglo de goteras</i>	<i>Miguel Mamani Roberto González</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Desarmar escenario</i>	<i>José Madrid Carlos Álvarez Emanuel Armella Diego Aramayo Roberto Rivera Roberto González</i>
UNJU PRODIS	<i>Instalar listón lateral de madera</i>	<i>Alberto Cardozo</i>
ESP. SOC. CULT.	<i>Rotura de caño</i>	<i>Jesús Maygua</i>
IDGYM	<i>Fabricación de ventanas</i>	<i>Miguel Mamani</i>
EDIFICIO CULTURA	<i>Cambio de canilla</i>	<i>Jesús Maygua</i>
CULTURA	<i>Cambio de flexible</i>	<i>Jesús Maygua</i>
INBIAL	<i>Limpieza de canaleta</i>	<i>Diego Aramayo Miguel Mamani</i>
ARCHIVO	<i>Arreglo de archivero 3</i>	<i>Miguel Mamani</i>

IDGYM	<i>Desmalezamiento del predio</i>	<i>Roberto González</i>
DESPACHO GENERAL	<i>Ordenar cables de oficina</i>	<i>José Madrid</i>
COMPRAS	<i>Ordenar cableado de oficina</i>	<i>José Madrid</i>
GIMNASIO	<i>Poda de mora</i>	<i>Juan Álvarez</i>
CONSEJO SUPERIOR	<i>Arreglo de pared humedad</i>	<i>Carlos Álvarez</i>
ICEGEM	<i>Arreglo de rotura de caño</i>	<i>Jesús Maygua</i>
CONSEJO SUPERIOR	<i>Cambio de dos focos y colocación de toma corriente</i>	<i>José Madrid Diego Aramayo</i>
PRESUPUESTO	<i>Arreglo de persiana</i>	<i>Miguel Mamaní</i>
POLIDEPORTIVO	<i>Armado de baranda y colocación</i>	<i>Miguel Mamaní Emanuel Armella Diego Aramayo</i>
SEC. ASUNTOS ACADÉMICOS	<i>Colocación de tomacorrientes</i>	<i>José Madrid</i>

- Reparación e instalación eléctrica en edificio Rectorado
- Desmalezamiento en predio Rectorado
- Consejo Superior arreglos eléctricos.
- Dirección de Deporte limpieza y acondicionamiento de calefactores
- Consejo Superior reposición de luces
- Arreglo de lámparas en Consejo Superior
- INBIAL arreglos eléctricos
- Consejo Superior trabajos de carpintería
- Casa de la Cultura destranque y arreglo baños
- Residencia alumnos arreglos de pintura
- Limpieza y arreglo de techo y canaletas en Unidad de Auditoria Interna
- Arreglo de techos y canaletas en Edificio Rectorado
- Arreglos varios en Consejo Superior
- Traslado de bancos a Predio Rectorado para examen Escuela superior de Ciencias Jurídicas y Políticas y Asamblea de Fin de Año. Expte.: C – 210/21
- Instalación de cuatro (4) Terminales Automáticas S.U.B.E., en dependencias de la UNJu. Expte.: C – 224/21
- Gestionar compra mueble para Sr. Vicerrector. Expte.: C – 640/21
- Compra de materiales eléctricos para mantenimiento de edificios de Predio Rectorado. Expte.: C-984/21
- Tramitar adquisición de materiales para asegurar rampa de salto de bicicleta, ubicada en cancha de Rectorado. Expte.: C-1073/21.
- Reparación y mantenimiento del Área Deportes del Predio Rectorado. Expte.: C-808/21
- Mantenimiento de circulaciones internas Predio Rectorado. Expte.: C-645/21
- Realización de rejas para asegurar puertas y ventanas de inmueble alquilado en calle Alvear. Expte.: C-1667/21

ESCUELA DE MINAS

- Traslado de bancos a Predio Rectorado para examen de ingreso de Escuela de Minas, Escuela superior de Ciencias Jurídicas y Políticas y Asamblea de Fin de Año. Expte.: C – 210/21

SEDE FORMACIÓN DE OFICIOS – ALTO COMEDERO

- Compra de elementos de limpieza y sanitización. Expte.: C – 466/21
- Trabajos de desguace y horas de grúa para remoción de cartel. Expte.: C – 1918/21
- Trabajos de pintura de medianera en acceso. Expte.: C – 1925/21

SEDE YUTO

- Gestión y compra de tachos de pintura para Escuela de Minas Yuto. Expte.: C – 659/21

CDT- PALPALÁ

- Mantenimiento general del edificio y exteriores

ACTUACIONES PREVENCIÓN CONTRA COVID -19

- Compra de insumos de limpieza e higiene para el funcionamiento del edificio del Instituto Rodolfo Kusch y Rectorado. Expte.: C-794/20
- Compra de insumos y elementos de seguridad que serán entregados al personal que se reincorporara a sus puestos de trabajo en las distintas dependencias de la UNJu. Expte.: C-848/20

- *Insumos de limpieza y elementos de protección para higiene y seguridad del personal Predio Rectorado. Expte.: C – 903/20*
- *Compra de insumos de limpieza y elementos de protección para personal de Predio Rectorado, en periodo de vacaciones. Expte.: C – 1054/20*
- *Insumos de limpieza para Predio Rectorado. Expte.: C – 35/21*
- *Compra de tres (3) tambores de alcohol liquido por 200 lts., para Predio Rectorado. Expte.: C – 869/21*
- *Adquisición de tres (3) tambores de alcohol liquido por 200 lts., para Edificios, oficinas de Predio Rectorado y Sedes del Interior. Expte.: C – 1955/21*

ACTUACIONES DURANTE FERIA DEL LIBRO 2021

- *Armado de stand*
- *Arreglo de baños Polideportivo y Espacio Sociocultural UNJu*
- *Reparación y reposición de luces en Predio Rectorado*
- *Trabajos eléctricos y de ornamentación para la distribución de tomas corriente para los stands. Expte.: C-1419/21*
- *Sanitización con amonio cuaternario en Polideportivo y Gimnasio UNJu, durante el desarrollo de la Feria del Libro. Expte.: C-1001/21*
- *Traslado de pupitres desde Escuela de Minas a Polideportivo Rectorado, para Feria del Libro. Expte.: C-1392/21*
- *Armado y desarmado de escenario del Instituto Nacional de Teatro. Expte.: O-1291/21*

2. DEPENDENCIA SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIOAMBIENTE

1. Identificación de la dependencia

La Comisión de Higiene, Seguridad y Medioambiente surge para normalizar el espacio de Seguridad, Higiene y Medioambiente en el ámbito de la Universidad, la cual se constituye por Resolución N°2457/17 [Res2457-1](#) - [Res2457-2 \(Expte. C-1717/17\)](#). En la misma se nombran a los integrantes de las distintas áreas de la Universidad que la componen. La Comisión se reúne una vez al mes, en el Consejo Superior (sito en Avda. Bolivia N°1239). Las reuniones extraordinarias pueden ser convocadas por el Coordinador de la Comisión.

En cada reunión se labra un acta, que refleja el resumen de los temas tratados, las mismas son aprobadas en cada sesión.

En la Coordinación existe una dependencia de Seguridad, Higiene y Medioambiente, que tiene como objetivos:

- *Relevar los riesgos en los diferentes edificios y áreas de trabajo de la UNJu.*
- *Realizar recomendaciones de mejoras basada en la normativa vigente*
- *Organizar, implementar y mantener todo lo aspectos concernientes a la seguridad, higiene y salud de acuerdo a la normativa vigente.*
- *Desarrollar una cultura preventiva en materia de riesgos y salud laborales, mediante la capacitación en temas vinculados a la seguridad e higiene.*

1.1 Responsables de la dependencia

La dependencia está a cargo del coordinador de Obras y Proyectos. Arq. Gustavo Izquierdo y cuenta con una especialista en Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales Ing. Natalia Giménez. Desde el mes de agosto de 2019, un representante de la ART realiza asesoramiento y seguimiento en las instalaciones de la UNJu.

Asimismo, por Resolución N° 2454/17 está conformada la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medioambiente, compuesta por representantes cada unidad académica y/o área de la UNJu., quienes están en función ad-honorem.

2. Funciones de la Dependencia

Las actividades que desarrolla la dependencia son llevadas a cabo dentro de la Universidad Nacional de Jujuy y en cada una de sus Facultades, Institutos y sedes, y son las que se mencionan a continuación:

- *Organizar cada Facultad, Escuela e Institutos con respecto a los lineamientos del área de Seguridad, Higiene y Medioambiente.*
- *Armar una agenda con un ciclo anual de capacitaciones para el personal docente y no docente.*
- *Identificar riesgos laborales en los lugares de trabajo y dar solución y/o comunicar sobre los mismos a los responsables de cada área.*
- *Trabajar la problemática referida a seguridad, higiene y medioambiente a través de reuniones mensuales.*
- *Junto al representante de la ART, verificar el cumplimiento del uso de elementos de seguridad.*
- *Realizar aportes que puedan ser beneficiosos para toda la Universidad.*
- *Relevar, seguir, difundir y asesorar en temáticas relacionadas a seguridad higiene y medioambiente.*
- *Organizar las reuniones mensuales de la Comisión.*

2.1. Asistencia Técnica:

La asistencia técnica consiste en relevar los principales riesgos en base a la Normativa vigente: Ley Nacional N° 19.587/72 de Higiene y Seguridad laboral y su D.R. N°351/79 Ley Provincial N° 5.063 General de Medio Ambiente, Ley Nacional N° 24.051 Residuos Peligrosos, Ley Nacional 24.557 de Riegos del Trabajo.

Dar respuesta a las solicitudes y reclamos de trabajadores, y sector gremial, relacionadas a cuestiones de higiene y seguridad, como ser entrega de ropa de trabajo, declaración de agentes de riesgos, etc. (Expediente N° C-220/21). Los EPP, (elementos de protección personal) fueron entregados a los trabajadores, mediante Formulario N°299/11, la primera parte en el mes de julio 2021 y segunda parte en el mes de octubre.

Durante el mes de abril se organizó la vacunación antigripal del personal, convocatoria realizada bajo estrictos protocolos de seguridad,

2.2. Capacitación

La Comisión de Seguridad, Higiene y Medioambiente, junto a esta dependencia y a la ART, organiza un ciclo de capacitación anual. Desde la dependencia se realiza la logística para el desarrollo de las mismas.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES 2020 - 2021

Durante el periodo 2020 - 2021, debido a la situación de pandemia las capacitaciones se realizaron de manera virtual.

¡Planificá con tiempo la formación de tus empleados!

Te ofrecemos un cronograma de cursos on line con diferentes modalidades y temas, para que tus trabajadores se capaciten en prevención de riesgos.

Nombre del curso	Fecha de inicio	Modalidad virtual
Control de Exposición a Contaminantes Químicos	21/01/2020	Curso On line
Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	21/01/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Teletrabajo	28/01/2020	Curso On line
Investigación y Análisis de Accidentes	04/02/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	04/02/2020	Curso On line
Reanimación Cardiopulmonar (RCP)	05/02/2020	On line con simulador
Prevención de riesgos Eléctricos	11/02/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Servicios Domésticos	11/02/2020	Curso On line
Elementos de Protección Personal	18/02/2020	Curso On line
Mapa de Riesgos	18/02/2020	Curso On line
Seguridad en Autoelevadores	04/03/2020	On line con simulador
Protocolo de Ergonomía	17/03/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Hotelería y Gastronomía	25/03/2020	Curso On line
Beneficios de la Inversión en Prevención	31/03/2020	Curso On line

¡Planificá con tiempo la formación de tus empleados!

Te ofrecemos un cronograma de cursos on line con diferentes modalidades y temas, para que tus trabajadores se capaciten en prevención de riesgos.

Por favor no responder este mensaje. Previo al inicio de cada curso, recibirás una invitación con información acerca del contenido e instrucciones para participar del mismo.

Nombre del curso	Fecha de inicio	Modalidad virtual
Evacuación en Emergencia	01/04/2020	On line con simulador
Prevención de Riesgos en Teletrabajo	07/04/2020	Curso On line
Manejo Manual de Materiales	14/04/2020	Curso On line
Primeros Auxilios	21/04/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	21/04/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Teletrabajo	28/04/2020	Curso On line
Ergonomía en Oficinas	05/05/2020	Curso On line
Reanimación Cardiopulmonar (RCP)	06/05/2020	On line con simulador
Control de Exposición a Contaminantes Químicos	12/05/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Espacios Confinados	12/05/2020	Curso On line
Primeros Auxilios	19/05/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Teletrabajo	19/05/2020	Curso On line
Investigación y Análisis de Accidentes	27/05/2020	Curso On line
Prevención de Accidentes por Riesgo Biológico	27/05/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos Eléctricos	02/06/2020	Curso On line
Mapa de Riesgos	02/06/2020	Curso On line
Seguridad en Autoelevadores	03/06/2020	On line con simulador
Elementos de Protección Personal	09/06/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	09/06/2020	Curso On line
Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	23/06/2020	Curso On line

¡Planificá con tiempo la formación de tus empleados!

Te ofrecemos un cronograma de cursos on line con diferentes temas, para que tus trabajadores se capaciten en prevención de riesgos.

Antes de cada fecha, recibirás una invitación con información acerca del contenido e instrucciones para participar del mismo.

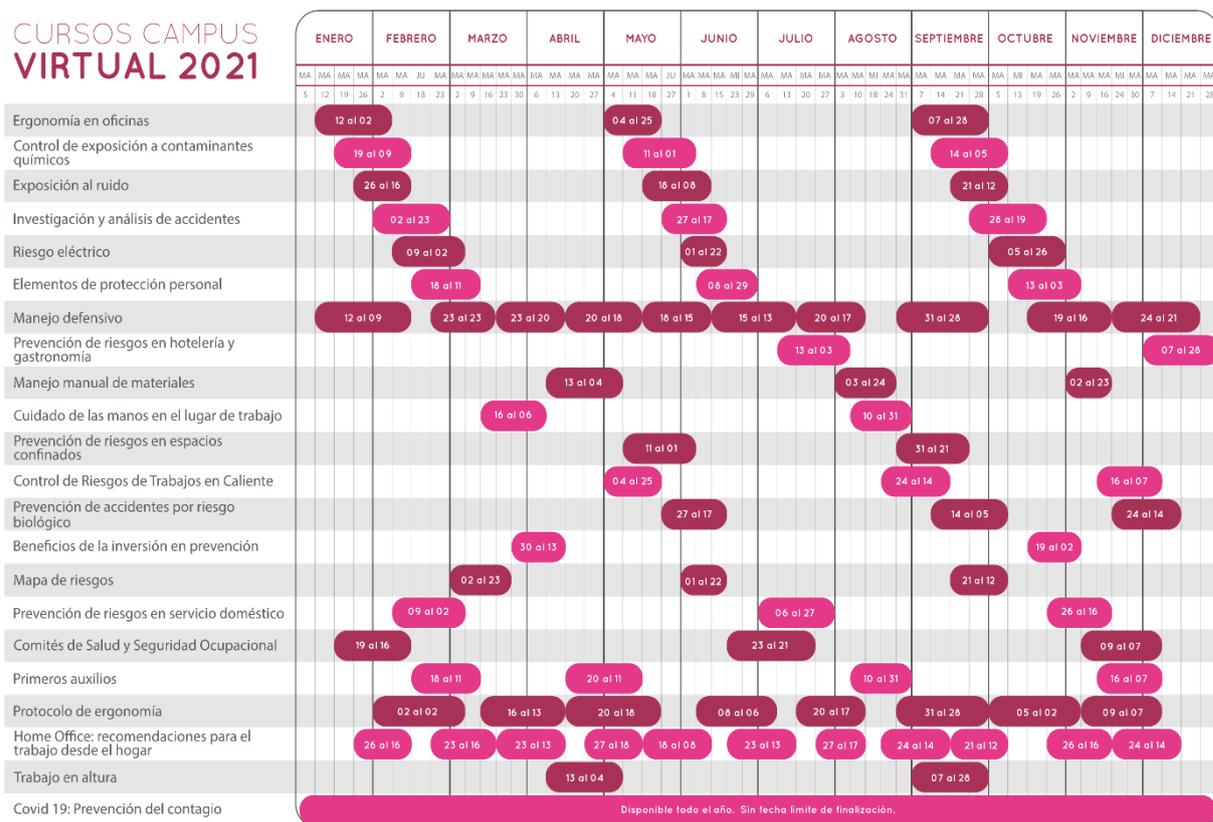
Nombre del curso	Fecha de inicio	Modalidad virtual
Prevención de Riesgos en Servicios Domésticos	7/7/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Hotelería y Gastronomía	14/7/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	21/7/2020	Curso On line
Manejo Manual de Materiales	4/8/2020	Curso On line
Primeros Auxilios	11/8/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Teletrabajo	19/8/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Espacios Confinados	1/9/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	1/9/2020	Curso On line
Ergonomía en Oficinas	8/9/2020	Curso On line
Prevención de Accidentes por Riesgo Biológico	15/9/2020	Curso On line
Control de Exposición a Contaminantes Químicos	18/9/2020	Curso On line
Mapa de Riesgos	22/9/2020	Curso On line
Investigación y Análisis de Accidentes	29/9/2020	Curso On line
Curso COVID-19. Prevención de contagio	Siempre disponible	Curso On line

¡Planificá con tiempo la formación de tus empleados!

Te ofrecemos un cronograma de cursos on line con diferentes modalidades y temas, para que tus trabajadores se capaciten en prevención de riesgos.

Nombre del curso	Fecha de inicio	Modalidad virtual
Prevención del contagio por COVID-19	Disponibilidad permanente	Curso On line
Prevención de Riesgos en Espacios Confinados	1/9/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	1/9/2020	Curso On line
Ergonomía en Oficinas	8/9/2020	Curso On line
Prevención de Accidentes por Riesgo Biológico	15/9/2020	Curso On line
Control de Exposición a Contaminantes Químicos	18/9/2020	Curso On line
Mapa de Riesgos	22/9/2020	Curso On line
Investigación y Análisis de Accidentes	29/9/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos Eléctricos	6/10/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	6/10/2020	Curso On line
Elementos de Protección Personal	14/10/2020	Curso On line
Beneficios de la Inversión en Prevención	20/10/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Servicios Domésticos	27/10/2020	Curso On line
Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	10/11/2020	Curso On line
Protocolo de Ergonomía	10/11/2020	Curso On line
Teletrabajo	17/11/2020	Curso On line
Primeros Auxilios	17/11/2020	Curso On line
Prevención de Accidentes por Riesgo Biológico	25/11/2020	Curso On line
Prevención de Riesgos en Teletrabajo	1/12/2020	Curso On line

CURSOS CAMPUS VIRTUAL 2021



Si tenés dudas o consultas, comunicate con nosotros a:
[cursos@prevencionart.com.ar](mailto: cursos@prevencionart.com.ar)

Prevención ART
 de SANCOR SEGUROS



2.3.- Recomendación de elementos de protección personal

Por pedido se realizan recomendaciones respecto de los elementos de protección personal a brindar a los trabajadores expuestos a riesgos. También se gestiona la adquisición de les EPP, los cuales son entregados a los trabajadores, mediante Formulario N°299/11.

2.4.- Otras Actividades

- *Elaboración de Plan Maestro de Ordenamiento Físico del predio Huaico, este es un documento en el que se refleja cual será la estrategia a seguir en cuanto a la producción y gestión de la infraestructura universitaria en un plazo de medio de 5 años. (Setiembre – octubre y noviembre 2020).*
- *Creación de Banco de imágenes digital, conteniendo imágenes de edificios y su entorno, desde el año 2006 hasta la fecha.*
- *Forestación sector Rectorado: forestación con fresnos en sector de estacionamientos.*
- *Entrega de planos de edificios del Predio Rectorado, en formato digital al Equipo de Habitabilidad Segura, para el diseño de protocolos para cada unidad.*

3.- Comisiones de Servicios

- *Reuniones virtuales del CIN desde julio 2021*

- *Gestión y reunión con autoridades del Programa Mas Universidad – CAF 8945, en Buenos Aires*

OTRAS FUNCIONES:

- *Desinfección Predio Rectorado, Área Mantenimiento y Radio Universidad. 05/03/2021 - Expte.:C-1090/20*
- *Presentación de Procedimiento de Trabajos en Altura*
- *Charla: Información sobre Prevención por COVID – 19*
- *Campaña de Vacunación Antigripal para Personal de la UNJu*
- *Certificación de Seguridad, Higiene y Medioambiente de:*
 - *Edificio Laboratorio de Análisis de Residuos y Traza (LANART)*
 - *Edificio Instituto de Geología y Minería (IDGYM)*
 - *Edificio Instituto de Biología de la Altura (INBIAL)*
 - *Edificio Instituto de Estudios Celulares, Genéticos y Moleculares (ICEGEM)*
 - *Edificio de Facultad de Ingeniería – Gorriti N° 237*
 - *Edificio de Facultad de Ingeniería - Ítalo Palanca esq. Martearena*
 - *Edificio Facultad de Ciencias Agrarias*
 - *Edificio Escuela de Minas – Sede Central*
 - *Edificio Centro de Investigación y Desarrollo en Materiales Avanzados y Almacenamiento de Energía de Jujuy (CIDMEJU)*
- *Informe para habilitación de REMPRES*
- *Provisión de alcohol 70% y pulverizadores*
- *Suministro de lavandina, desodorante de pisos, detergente, rollos de papel higiénico*
- *Entrega de trapos de piso y franelas*
- *Reposición de alcohol 70% y jabón líquido en dispenser Predio Rectorado*
- *Recarga y service anual de Matafuegos en Predio Rectorado y Área Mantenimiento de calle Alberdi N° 11. Expte.: C-1186/21*
- *Compra de Matafuegos para Predio Rectorado y Radio Universidad. Expte.: C-898/21*
- *Desinfección segundo semestre del año, Predio Rectorado, Área Mantenimiento y Radio Universidad. 01/10/21 – Expte.: C-1579/21*
- *Realización de Informes, asesoramiento en documentación de obras y licitaciones para distintas dependencias de la UNJu:*
 - *Servicios de Reacondicionamiento y puesta en valor de la fachada del Anexo FHyCS. Expte.: F-9207/21.*
 - *Refuncionalización y adecuación del aula de residencia y concurso (aula 8) FHyCS. Expte.: F-9121/21*
 - *Adquisición de ropa de trabajo para el personal de limpieza. Expte.: S-1594/91*
 - *Certificación de obra: Cerramiento de oficina con durlock - CIDMEJU - Expte.: C1733/21*
- *Presentación de informes para PROMACE*

3. GESTIONES

1. *Atención de Obras, Seguimiento, Certificación y Pago*
2. *Rendición de cuentas de Anticipos Financieros y Caja Chica*
3. *Presupuesto de Obras Menores*
4. *Administrativo, Seguimiento de Expedientes para su concreción*
5. *Organización y Ejecución de Proyectos y Mantenimiento*
6. *Contacto con la Secretaria de Políticas Universitarias – Área Infraestructura*
7. *Se trabaja en nuevos Proyectos para la Universidad*

